

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION FLOREA MARIAN”

COMUNA ILIȘEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

TEL/FAX – 0230 523432

E-mail:

scilisesti@yahoo.com

admin@scoalailisesti.ro



**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2021-2025

I. INTRODUCERE

1. ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și, din acest motiv, toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil, prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt, prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare, nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, chiar și atunci când este vorba de copii de ciclu primar și gimnazial.

Prin urmare, acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu cerințele privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale, în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Un sistem de educație cu adevărat performant trebuie să fie flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu doar pentru a ști, ci, mai ales, pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate, în care diversitatea este văzută ca valoare, apreciind beneficiile reciproce ale incluziunii școlare. Atunci când vor termina gimnaziul, elevii noștri vor putea să se descurce în situații concrete și variate de viață, să dovedească formarea unor deprinderi și abilități necesare pentru a le asigura succesul după terminarea școlii și accesul la învățarea pe tot parcursul vieții, într-o societate bazată pe cunoaștere. În același timp, urmărim valorizarea cu adevărat a potențialului fiecărui copil cu cerințe educative speciale, reformulând toate componentele educației. Astfel, realizăm planuri de intervenție individualizate, le aplicăm în situația elevilor cu CES, făcând astfel posibilă integrarea în colectiv, comunicarea, colaborarea și evoluția, conform propriilor nevoi speciale și posibilități. Educația incluzivă vine să sprijine aceste aspecte, deoarece ea se concentrează mai ales pe învățarea strategiilor necesare rezolvării problemelor din viața cotidiană, într-o manieră cooperantă și solidară, unde procesul de învățare este realizat în spiritul respectului și acceptării celor din jur.

Urmărindu-se conceperea unor politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor, se dorește participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați, dorindu-ne continuarea relațiilor ce dezvoltă sprijinul reciproc și munca în echipă, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul autorităților locale și al întregii comunități locale.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii, calitatea profesională și morală a celor care educă, structura genetică a educabililor, mediul familial și social.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra Școlii Gimnaziale „Simion Florea Marian” din Ilișești, din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților, și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestora, permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național și de contextul socio-economic actual, la nivel național și local.

2. ACTE NORMATIVE

Legislația in vigoare, aplicabilă pentru anul școlar 2021-2022:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022
3. Ordinul nr.3371/2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar
4. Ordinul nr. 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare
5. Ordinul nr. 5003; 5001; 5004/2014 privind aprobarea programelor școlare
6. Ordinul nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul nr.4742/2016 pentru aprobarea Statutului Elevului
8. Ordinul nr. 5248/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului *A doua Șansă*
9. Ordinul nr, 4093/2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului *A doua Șansă*
10. Ordinul comun nr. 5196 (ME) și 1756 (MS)/3.09.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV-2

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumire: Școala Gimnazială „Simion Florea Marian”

Adresă: Str. Principală

Localitatea Ilișești, **judetul** Suceava

Cod 727130

Tel./fax 0230 523432

E-mail: scilisesti@yahoo.com

admin@scoalailisesti.ro

2. SCURT ISTORIC

Școala românească de la Ilișești a fost înființată în anul 1859, fiind a cincisprezecea școală cu predare în limba română din Bucovina și a șaptezeci și una școală, cu diferite limbi de predare.

Înființarea școlii s-a datorat, în mare măsură, preotului Dumitru Bucevschi și a fiului său, Epaminonda Bucevschi, pictor imperial, care au luptat permanent pentru emanciparea românilor din Ilișești și Brașca, îndemnându-i să-și deschidă o școală și să o întrețină cu mijloace proprii.

După obținerea avizului de funcționare, în 1859, în lipsa unui spațiu potrivit pentru școală, aceasta își desfășura activitatea într-o cameră închiriată de la un localnic.

Școala din Ilișești a purtat numele de „Școala Parohială Greco-Ortodoxă ” sau „Școala Trivială Parohială”, din 1859, până în 1944.

În primul an de funcționare, au fost înscriși 47 de elevi în clasa I și 4 elevi în clasa a II-a. În afara copiilor din Ilișești și Brașca, au fost înscriși și elevi din Stupca, Bucșoaia, Moldovița, Vama, Solonețul de Jos, Bălăceana, acest lucru dovedind dorința românilor din Bucovina ca urmașii lor să învețe carte. Printre elevii din clasa I se afla și elevul Simion Florea Marian, de 12 ani, al cărui nume este purtat astăzi de școala noastră.

În anii următori, numărul elevilor a crescut constant, astfel că, după 1875, numărul acestora era de 150.

În anul 1881 este dată în folosință o nouă clădire a școlii, iar în 1892, alături de cea existentă, este construită școala primară, care este și astăzi.

În același an, la școală erau înscriși 219 elevi, îndrumați de 4 învățători.

În 1904, la școală erau înscriși 340 de elevi, cu 6 învățători, iar în 1910, 358 elevi.

Construcția actualei clădiri a școlii pentru învățământul gimnazial a început în 1911 și s-a finalizat în 1912, la acea vreme funcționând ca școală germană.

În 1935, directorul Trifon Falat obține acordul autorităților județene să denumească școala după numele cunoscutului etnograf originar din Ilișești, Simion Florea Marian.

Școala a fost transformată în 1944 în spital de campanie, iar la parter a funcționat până în mai 1945, o cantină pentru săraci și bătrâni, cursurile fiind suspendate.

Cursurile s-au reluat după 1947, aducându-se profesori și învățători din alte zone ale țării, înscrierea copiilor la școală fiind obligatorie.

În această perioadă, numărul elevilor a crescut și s-a ajuns la circa 60 de elevi pentru fiecare ciclu de învățământ.

Din 1960, se trece la învățământul de 8 clase, iar prin dotarea școlii cu ateliere se înființează învățământul de 10 clase. Cursurile se desfășurau în două schimburi, din cauza spațiului insuficient.

Schimbarea din 1989 a dus la scăderea constantă a populației de vârstă școlară, cu repercusiuni asupra numărului de elevi înscriși.

Școala își reia numele de „Simion Florea Marian” în 1997, datorită implicării directorului de la acea dată, profesor Tatiana Vântur.

Școala Gimnazială „Simion Florea Marian” din Ilișești dispune de 4 corpuri de clădire, 18 săli de clasă, bibliotecă, secretariat, cabinet direcțiune, sală profesori, monitorizare video, teren de sport.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională are în vedere valorile și convingerile membrilor organizației, valori care dau formă și sens activității membrilor instituției, dând tonul comportamentelor și atitudinilor indivizilor din organizație (T. Bush, Leadership și management educațional). Aceasta se referă la valorile, atitudinile, credințele, normele, tradițiile și obiceiurile care s-au format de-a lungul timpului într-o anumită unitate școlară și s-au transmis tuturor celor care fac să funcționeze instituția școlară respectivă.

Cultura școlii noastre este exprimată prin obiectivele sale, materializate într-o sincronizare perfectă între misiune, viziune și obiective. Dacă misiunea și viziunea sunt determinate de valorile organizației noastre școlare, obiectivele reprezintă pașii procedurali pentru atingerea acestora, înțelegerea obiectivelor fiind influențată de filtrul valorilor individuale.

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt armonioase, colegiale, de

respect și de sprijin reciproc. „Filozofia” personalului instituției cu privire la educație și valoarea ei pentru om are la bază convingerea că omul este perfectibil prin educație. Valorile culturii școlii exprimă orientarea personalului școlii spre inovație și spre calitatea procesului de învățământ, învățarea fiind pusă în centrul scopurilor școlii noastre, existând concordanță între convingeri și acțiune.

Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori autentice, atât personale, cât și de grup. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și, în același timp, să dea dovadă de responsabilitate, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul se dorește a fi unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol, responsabilitatea liderului fiind aceea de a genera și susține cultura, comunicând valorile și convingerile atât intern, dar și în mediul extern, promovând imaginea școlii. Astfel, comunitatea va crede în munca ce se desfășoară în școală și o va sprijini.

4. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

4.1 RESURSE UMANE

4.1.1 Date statistice de bază pentru anul școlar 2021-2022

Nivel de învățământ	preșcolar/primar/gimnazial
Limba de predare	română
Număr de grupe/clase	4 preșcolar/10 primar/6 gimnazial
Număr de elevi	101 preșcolar/155 primar/117 gimnazial
Număr de cadre didactice	26
Număr personal did. auxiliar	2
Număr personal nedidactic	5

4.1.2 Informații de tip cantitativ și calitativ

Anul școlar	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Număr de clase/grupe	20	20	20	19
Număr de elevi		356	349	357
Rată promovare				
Rată abandon				

Rată promovare EN	50%	72,41%	45,16%	33,33%
--------------------------	-----	--------	--------	--------

4.1.3 Prognoza numărului de elevi și de clase

Clasa pregătitoare

Anul școlar	Nr. elevi	Nr. clase
2022/2023	33	2
2023/2024	32	2
2024/2025	34	2

4.1.4 Personalul școlii

A. Personalul didactic

Specialitatea	Studii		Statut			Grad didactic			
	Medii	Superioare	Titular	SC	SN	debutant	Def.	II	I
educatori	-	4	3	1	-	1	1	-	2
învățători	-	10	10	-	-	-	2	1	7
profesori	-	12	10	2	-	1	1	-	10
total	-	26	23	3	-	2	4	1	19

B. Personalul didactic auxiliar

Specialitatea	Normă/persoane	Studii		
		Medii	Superioare	Scurtă durată
secretar	1	-	1	-
administrator financiar	0,5/(1)	-	1	-
administrator patrimoniu	0,5/(1)	-	1	-
total	2/(3)	-	3	-

C. Personalul nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Nr. persoane
muncitor	0,5	1
îngrijitori	4	4

total	4,5	5
--------------	------------	----------

4.2 RESURSE MATERIALE

4.2.1 INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE ȘI AUXILIARE

Cursurile școlii noastre se desfășoară în corpuri de clădire separate, grădiniță (GPN Ilișești), clasele primare, clasele gimnaziale și corpul de clădire din Brașca (GPN Brașca).

Unitatea noastră școlară dispune de un cabinet de informatică, cu un număr de 15 calculatoare în stare bună și foarte bună de funcționare, dintre acestea 4 fiind achiziționate la începutul anului școlar 2021-2022. De asemenea, toate sălile de clasă sunt dotate cu video-proiectori și cu table albe magnetice, școala noastră având în dotare și o tablă inteligentă. Nu în ultimul rând, biblioteca școlară oferă elevilor un număr suficient de cărți pentru a desăvârși pregătirea începută în sala de clasă.

Grădinița Ilișești constă dintr-un corp de clădire cu un singur nivel, clădirea fiind reabilitată printr-un proiect finanțat de M.E.N în perioada 2003-2005. Sunt 3 săli de grupă, cu o suprafață de 114,6 mp, o cameră a centralei exterioară clădirii grădiniței. Actualmente, grădinița suferă de lipsă de spațiu, numărul copiilor fiind relativ mare, pentru suprafața pe care o poate pune la dispoziție grădinița.

Școala cu clasele primare constă dintr-un corp de clădire cu un singur nivel (corpul de clădire B), clădirea fiind reabilitată printr-un proiect finanțat parțial de M.E.N., apoi continuat de Consiliul Local al Primăriei Ilișești, în perioada 2009-2013.

Școala dispune de 5 săli de clasă, unde, începând cu anul școlar 2017-2018, învață, în două schimburi:

- ❖ două clase pregătitoare
- ❖ două clase I
- ❖ două clase a II-a
- ❖ două clase a III-a
- ❖ două clase a IV-a

Școala cu clasele gimnaziale constă dintr-un corp de clădire parter + etaj (corpul de clădire A), aflat în stare bună, cu o suprafață totală construită de 486 mp/nivel. În perioada 2012-2013, partea exterioară a clădirii a fost reabilitată (fațada), fiind montate și geamuri de tip termopan. În perioada 2013-2015, au fost construite grupuri sanitare și o cameră a centralei termice, grupurile sanitare fiind finalizate și date în folosință în septembrie 2015. În timpul vacanței de vară 2021 au fost finalizate lucrările de reabilitare a școlii cu centrală termică, prin PNDL II, aceasta urmând a fi pusă în funcțiune în iarna 2021-2022.

Școala dispune de 8 săli de clasă, unde, în anul școlar 2021-2022 învață, într-un singur schimb, 6 clase gimnaziale.

GPN Brașca constă dintr-un corp de clădire, cu un singur nivel, o sală de clasă și o cancelarie, unde se țin doar cursuri ale învățământului preșcolar. Grădinița a fost reabilitată prin fonduri locale, în mare parte, fiind renovat interiorul, construit grup sanitar interior și montare centrală termică și instalație de încălzire (septembrie 2020).

A. GPN Ilișești

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚĂ (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	3	114,6
2.	Cabinete (funcționează ca săli de clasă)	-	-
3.	Cancelarie	-	-
4.	Biblioteca	-	-
5.	Grupuri sanitare interioare	2	3
6.	Camera centralei	1	8,25
7.	Grup sanitar cadre didactice exterior	1	4
8.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	-	-
9.	Spații depozitare materiale didactice	1	16
10.	Secretariat	-	-
11.	Cameră alimente	1	16
12.	Suprafață totală construită	-	262

B. Corp de clădire B (CP-IV)

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚĂ (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	5	286,2
2.	Cabinete (funcționează ca săli de clasă)	-	-
3.	Cancelarie	1	15,3
4.	Biblioteca	-	-
5.	Grupuri sanitare interioare	2	24
6.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 sală	15
7.	Camera centralei	1	16
8.	Secretariat	-	-
9.	Cameră alimente	1	8
10.	Suprafață totală construită	-	655,19

C. Corp de clădire A (V-VIII)

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚĂ (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	8	430

2.	Cabinete	-	-
3.	Cancelarie	1	36
4.	Biblioteca	1	20
5.	Grupuri sanitare interioare	4	72
6.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 sală/1 teren sport	30
7.	Spații depozitare materiale didactice	nu	-
8.	Secretariat	1	10,24
9.	Birou director	1	16
10.	Cameră alimente	1	6
11.	Arhivă	1	16
12.	Camera centralei	1	36
11.	Suprafață totală construită	-	486/nivel

D. GPN Brașca

NR. CRT.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SPAȚII	SUPRAFAȚĂ (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	1	24
2.	Cabinete (funcționează ca săli de clasă)	-	-
3.	Cancelarie	1	24
4.	Biblioteca	-	-
5.	Grupuri sanitare interioare	2	20
6.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	-	-
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	-
8.	Secretariat	-	-
9.	Cameră alimente	-	-

4.3 INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE – CANTITATIV ȘI CALITATIV

4.3.1 REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A

An școlar 2017/2018

Elevii claselor a-VIII-a au susținut în luna **iunie 2018** examenele din cadrul Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În anul școlar **2017-2018**, la Evaluarea Națională, au fost înscriși 20 de elevi, fiind prezenți 18 elevi, la ambele probe, iar promovabilitatea, pe ansamblul probelor, a fost de 50%.

Disciplina	Prezenți	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Promovabilitate
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	18	3	4	3	2	4	2	15
	90%	16,67%	22,22%	16,66%	11,11%	22,22%	11,11%	83,33%
MATEMATICĂ	18	10	5	1	1	1	0	8

	90%	55,56%	27,77%	11,11%	11,11%	11,11%	0	44,44%
MEDIA GENERALĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	18	9	1	4	2	2	0	9
	90%	50%	11,11%	22,22%	11,11%	11,11%	0	50%

An școlar 2018/2019

În anul școlar **2018-2019**, la Evaluarea Națională, au fost înscriși 30 de elevi, fiind prezenți doar 29 de elevi, promovabilitatea, pe ansamblul probelor, fiind de 72,41%.

Disciplina	Prezenți	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Promovabilitate
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	29	7	3	3	8	2	6	22
	96,66%	24,14%	10,34%	10,34%	27,58%	6,89%	20,68%	75,86%
MATEMATICĂ	29	16	6	3	3	1	0	13
	96,66%	53,18%	20,68%	10,34%	10,34%	3,44%	0	46,82%
MEDIA GENERALĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	29	8	9	5	2	4	1	21
	96,66%	27,59%	31,03%	17,24%	6,89%	13,79%	3,44%	72,41%

An școlar 2019/2020

Elevii claselor a-VIII-a au susținut în luna **ianie 2020** examenele din cadrul Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În anul școlar **2019-2020**, la Evaluarea Națională, au fost înscriși 33 de elevi, fiind prezenți doar 31 de elevi la proba de matematică și 33 la proba de limba română. promovabilitatea, pe ansamblul probelor, fiind de 45,16%.

Disciplina	Prezenți	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Promovabilitate
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	33	12	6	3	4	3	5	21
	100%	36,37%	18,18%	9,09%	12,12%	9,09%	15,15%	63,63%
MATEMATICĂ	31	23	3	3	1	1	0	8
	93,33%	74,20%	9,67%	9,67%	3,22%	3,22%	0	25,80%

MEDIA GENERALĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	31	17	5	1	5	3	0	14
	93,33%	54,84%	16,12%	3,22%	16,12%	9,67%	0	45,16%

An școlar 2020/2021

Elevii claselor a-VIII-a au susținut în luna **ianie 2021** examenele din cadrul Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În anul școlar **2020/2021**, la Evaluarea Națională, au fost înscriși 21 de elevi, din cei 21 de elevi promovați. Promovabilitatea, pe ansamblul probelor, a fost de 33,33% (33,33% - limba română, 33,33%–matematică).

Disciplina	Prezenți	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Promovabilitate
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	21	17	3	2	1	1	0	7
	100%	66,67%	14,29%	9,52%	4,76%	4,76%	0	33,33%
MATEMATICĂ	21	17	6	0	1	0	0	7
	100%	66,67%	28,57%	11,11%	4,76%	0	0	33,33%
MEDIA GENERALĂ LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	21	17	5	1	0	1	0	7
	100%	66,67%	23,81%	4,76%	11,11%	4,76%	0	33,33%

4.3.2 ADMITEREA ÎN LICEE

Insertia școlară a elevilor, după absolvire constituie o prioritate, de aceea urmărim cu precădere traseul educațional al absolvenților noștri. Rezultatele obținute la evaluările naționale se reflectă și în distribuția elevilor la licee. În ordinea preferințelor și a mediilor de absolvire, au fost repartizați la licee, dar și la școli profesionale.

4.3.3 SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

În învățământul primar, puțini elevi (1-3 elevi) au avut media scăzută la purtare, în ultimii patru ani școlari, toți din cauza absențelor nemotivate. Elevii din învățământul gimnazial care au avut nota scăzută la purtare au fost sancționați pentru abateri disciplinare de la regulamentele școlare, dar și din cauza numărului mare de absențe. În anul școlar 2020-2021, nu s-au înregistrat note la purtare mai mici de 7.

4.3.4 ANALIZA FRECVENȚEI

În fiecare an școlar se înregistrează un număr destul de mare de absențe, majoritatea însă fiind motivate. Doar unii elevi, care provin din medii familiale cu probleme sociale, înregistrează absențe care rămân nemotivate. În ultimii patru ani școlari, a scăzut considerabil rata abandonului școlar.

5. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte: formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile fiecăruia.

Școala Gimnazială „Simion Florea Marian” din Ilișești joacă un rol hotărâtor în formarea generațiilor de elevi care-i trec pragul, afirmându-se atât pe plan local, cât și județean, ca un simbol al calității și performanței. De-a lungul anilor, școala noastră se poate mândri cu elevi care au urmat cursurile unor licee de prestigiu din municipiul Suceava, având rezultate deosebite, participând la concursuri și olimpiade școlare, apoi devenind studenți și absolvenți ai unor instituții de învățământ superior de calitate, din țară și din străinătate.

În activitatea școlii se remarcă o preocupare reală pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare, pentru pregătirea elevilor pentru diferite concursuri, pentru stimularea elevilor prin cooptarea directă în activitatea extrașcolară.

Practicăm un învățământ care încurajează competența, dar și cultivarea talentelor în domeniul artistic, plastic, muzical, sportiv, astfel încât fiecare elev poate să parcurgă un traseu educațional potrivit aspirațiilor sale. În același timp, acordăm atenție deosebită elevilor care întâmpină dificultăți în parcursul școlar, care prezintă cerințe educaționale speciale, care au o situație familială dificilă sau orice alt gen de probleme de ordin emoțional sau intelectual, realizând programe recuperatorii, ședințe de consiliere psihopedagogică, beneficiind de sprijin din afara școlii, precum și prin permanenta consiliere a familiilor acestor elevi. În acest sens, am avut un real sprijin din partea ONG „Salvați Copiii” – filiala Suceava, cu care am încheiat în fiecare an parteneriat și protocol de colaborare, și care, prin voluntarii săi, au organizat activități interesante și utile pentru elevii noștri, atât fizic, cât și online.

Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate, este un element important prin care școala noastră își face simțită prezența în spațiul școlar local și județean. Inițiem și participăm la proiecte care vizează respectarea drepturilor copilului, dezvoltarea simțului civic, voluntariat, sănătate, igienă, dezvoltarea noilor educații, prevenirea violenței în școală și educarea părinților. Dintre acestea amintim Festivalul concurs de muzică corală *Floarea Speranței*, festival cuprins în CAEJ 2018 și 2019, și *Crosul Albertina Rusu*, activitate dedicată elevei noastre, Albertina Maria Rusu, sportivă de performanță, decedată într-un accident rutier în vara anului 2018, activitate care a ajuns la a treia ediție.

Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților.

Un punct forte al ofertei educaționale îl reprezintă programul activităților educative școlare și extrașcolare, care încearcă să reflecte preferințele elevilor, dar să fie atractive și pentru părinți. Cadrele didactice ale școlii se implică în dezvoltarea ofertei CDȘ, aceasta cuprinzând atât propuneri proprii, cât și aplicarea disciplinelor opționale aprobate la nivel național.

Exemple de CDȘ:

Nr. crt.	Disciplina	Clasa
1.	<i>Literatură universală pentru copii</i>	Gimnaziu
2.	<i>Cartea, prietena mea</i>	Gimnaziu
3.	<i>Să exersăm compunerile pentru nota 10!</i>	Gimnaziu
4.	<i>Matematică distractivă</i>	Gimnaziu
5.	<i>Geoinformatică</i>	Gimnaziu
6.	<i>Geografia turistică a României</i>	Gimnaziu

6. ANALIZA P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis, ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none">- Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local;- Administrația locală are o poziție clară și favorabilă față de educație, existând politici de integrare a tinerilor în viața socială și economică a comunității, precum și de reabilitare și dezvoltare a infrastructurii educaționale.
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea economică a zonei este precară;- Bugetul Consiliului local este scăzut;- În localitate există un număr foarte mic de agenți economici, astfel încât o parte din populația comunei este fără ocupație, iar școala întâmpină dificultăți în atragerea de fonduri din sponsorizări;- Activitatea economică din comună este preponderent agricolă;- Situație financiară precară a multor familii, una dintre cauzele interesului scăzut față de școală;- Impactul mare al programelor sociale (burse sociale, rechizite gratuite, tichete sociale etc).
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none">- Există programe sociale pentru familiile fără venituri;- Scăderea indicelui demografic prin îmbătrânirea populației și scăderea natalității;- Familii asistate social, părinți plecați în străinătate și copii lăsați în grija rudelor, influențând atitudinea, comportamentul și rezultatele activității instructiv-educative;- Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, pentru multe familii, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor lor;- În comună nu există locuri în care copiii să se întâlnească, să desfășoare diverse activități sportive sau chiar educative, să socializeze, cu excepția terenului de sport din curtea școlii;- Există o relație bună între cadrele didactice și părinții elevilor, însă se observă o tot mai slabă implicare a părinților în viața școlii.
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">- Comuna beneficiază de cablu TV, internet, inclusiv prin fibră optică, de la mai mulți furnizori; în plus, există zone în localitate, unde internetul poate fi accesat gratuit;- Școala beneficiază de internet prin fibră optică, cu semnal foarte bun, precum și de sistem wireless liber, pentru elevi, și rețea separată pentru cadrele didactice;- Unitatea noastră școlară deține un cabinet funcțional de informatică;

- Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- Baza materială a școlii în ceea ce privește echipamentele informatice, multifuncționale, imprimante, videoproiectoare este bună, fiind permanent achiziționate echipamente noi, pentru toate cele patru corpuri de clădire.

ECOLOGIC

- Școala participă la programe și la activități de voluntariat privind educația ecologică, în comunitate (Let's Do It, Romania!, Let's Get Green, Sunt Supererou! Baterel etc.);
- Există parteneriate încheiate cu Facultatea de Silvicultură din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava și cu diferite O. Silvice.

7. ANALIZA SWOT

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- ✓ curriculum
- ✓ resurse umane
- ✓ resurse materiale și financiare
- ✓ relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

7.1 CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri cadru pentru clasele I-VIII, programe școlare, manuale, auxiliare curriculare); ❖ Oferta CDS atractivă, ce corespunde nevoilor elevilor, familiilor acestora; ❖ Organizarea de simulări la nivelul școlii, pentru EN, în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; ❖ Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării de tot mai multe cadre didactice; ❖ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, organizată în mod gratuit; ❖ Asigurarea unei platforme educaționale pentru desfășurarea cursurilor online, asistență tehnică pentru utilizarea acesteia din partea conducerii școlii; ❖ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune și foarte bune și prin inserția elevilor școlii în învățământul liceal/profesional; ❖ Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Densitatea informațiilor, care duce la suprasolicitarea elevilor și determină neimplicarea în procesul instructiv-educativ; ❖ Utilizare deficitară a echipamentelor și a mediului online în procesul instructiv-educativ, în cazul unora dintre profesori; ❖ Încă există destul de multe cadre didactice care nu folosesc mijloacele media la orele de curs; ❖ Unele cadre didactice nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive; ❖ Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; ❖ Inexistența unor proiecte europene cu finanțare; ❖ Interesul tot mai scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele la care susțin Evaluarea Națională, în ciuda efortului cadrelor didactice; ❖ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; ❖ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ❖ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ❖ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; ❖ Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore și a timpului prelungit petrecut la computer, în timpul orelor online; ❖ Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii;

<p>activitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; ❖ Repartizarea anuală în bugetul instituției a unei sume suficiente, destinate perfecționării cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Slaba implicare a unor elevi în programele extrașcolare și extracurriculare; ❖ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.
---	--

7.2 RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; ❖ Personal didactic calificat 100%; ❖ 93% cadre didactice titulare (în anul școlar 2021-2022); ❖ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; ❖ 74% cadre didactice cu gradul didactic I (în anul școlar 2021-2022); ❖ Relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ❖ Colectiv uman receptiv la nou, cu disponibilitate de a lucra în echipă; ❖ O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; ❖ Profesorii susțin ore de pregătire suplimentară săptămânal, voluntar, pentru testările naționale, concursuri și olimpiade școlare sau recuperatorii; ❖ Personal didactic auxiliar pregătit; ❖ Bună colaborare între compartimente; ❖ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora; ❖ Cadre didactice formate prin programe naționale (CRED); ❖ Implicare a cadrelor didactice în proiecte și parteneriate, în activități extrașcolare. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa serviciului de pază; ❖ Se simte lipsa unui consilier școlar/a unui psiholog; ❖ Lipsa medicului școlar; ❖ Lipsa de implicare a unor elevi în activități extrașcolare și slaba participare a părinților la activități unde le este solicitat sprijinul; ❖ Număr mare de elevi/de familii ale elevilor care nu știu să folosească echipamentele pentru orele online primite de la școală sau echipamentele proprii; ❖ Populație școlară în scădere; ❖ Număr destul de mare de elevi care provin din familii cu diverse probleme de ordin social, financiar, emoțional.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa conflictelor de ordin etnic sau religios; ❖ Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a activităților și a rezultatelor școlii; ❖ Organizarea de vizite la licee și școli profesionale; ❖ Varietatea cursurilor de formare și a formelor de perfecționare organizate de CCD, ISJ, alți furnizori, inclusiv pentru dobândirea de competențe în vederea utilizării tehnologiei și a mediului virtual; ❖ Asigurarea decontării taxelor de participare la cursuri de formare de către școală; ❖ Posibilitatea participării la proiecte europene, cu sau fără finanțare; ❖ Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora; ❖ Dezvoltarea unor cursuri opționale, care să implice o dezvoltare a unor aptitudini și talente, dar și care să conveargă la dezvoltarea unor proiecte instituționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici etc. în ritm alert; ❖ Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente; ❖ Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; ❖ Inexistența unei legislații coerente pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii; ❖ Creșterea numărului de elevi care necesită adaptare curriculară; ❖ Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune, cu efort minim; ❖ Participare redusă a unor părinți la ședințele cu părinții, în special la clasele gimnaziale; ❖ O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

7.3 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dotare cu calculatoare, imprimante, multifuncționale, video proiectoare în toate sălile de clasă, table magnetice, o tablă inteligentă, internet prin fibră optică și conectare wireless fără parolă pentru elevi; ❖ Tâmplărie PVC; ❖ Izolare termică exterioară; ❖ Reabilitarea spațiului interior la GPN Brașca, amenajarea grupurilor sanitare interioare, instalare centrală termică; ❖ Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ; ❖ Spațiu adecvat pentru punctul de distribuire a laptelui și cornului, la gimnaziu; ❖ Existența laboratorului de informatică, dotat cu calculatoare, conectate la internet; ❖ Dotarea școlii cu camere de luat vederi și cu sistem audio; ❖ Existența unui teren de sport cu gazon artificial și instalație de nocturnă, realizat de către Primăria Ilișești prin POR, finalizat în 2019; ❖ Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ; ❖ Înnoirea permanentă a mobilierului școlar; ❖ Achiziționarea unui domeniu al școlii în vederea activării licenței GSuite for Education și utilizării platformei educaționale pentru școala online; ❖ Toate corpurile de clădire beneficiază de instalație de apă curentă, grupuri sanitare interioare și centrală termică. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Procesul didactic se desfășoară în patru corpuri de clădire separate; ❖ Corpul de clădire gimnazial nu este încă reabilitat, deși se impune acest lucru; ❖ Fonduri reduse pentru modernizarea tuturor spațiilor școlare; ❖ Lipsa unei săli de festivități; ❖ Materiale didactice insuficiente și învechite; ❖ Lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale; ❖ Lipsa spațiului necesar în vederea înființării unui cabinet medical școlar; ❖ Spațiu insuficient, astfel încât fiecare sală de clasă este, în același timp, și cabinet (biologie, limbi străine, chimie, istorie, geografie, limba română etc.); ❖ Slaba dotare cu tehnică modernă a sălilor de clasă/grupelor de grădiniță (table inteligente, camere web, calculatoare/laptopuri pentru fiecare sală de clasă); ❖ Nu există un spațiu destinat depozitării manualelor școlare, acestea fiind păstrate în biblioteca școlii, luând din spațiul, și așa mic, al bibliotecii; ❖ Nu există sală de sport; ❖ Nu există teren de sport/sală de sport la școala primară; ❖ Spațiu de joacă exterior insuficient dotat la GPN Ilișești și inexistent la GPN Brașca; ❖ Spațiu insuficient pentru a se desfășura în același corp de clădire cursurile primare și gimnaziale; ❖ Echipamente insuficiente care să fie acordate elevilor, prin contract de comodat, astfel încât orele online să se desfășoare în condiții optime, cu participarea tuturor elevilor; ❖ Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Interes ridicat al conducerii instituției pentru îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale a școlii; ❖ Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ❖ Lipsa resurselor financiare necesare amenajării

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Protocol de colaborare cu Primăria, Poliția, Cabinetul medical; ❖ acordarea de burse pentru elevii cu probleme financiare, dar și pentru cei cu rezultate deosebite; ❖ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> unor spații auxiliare; ❖ Prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor și sălilor de clasă; ❖ Fonduri mari cheltuite pentru echipamente de protecție (măști), pentru dezinfectanți de suprafețe și de mâini.
--	---

7.4 RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Buna colaborare a cadrelor didactice cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali; ❖ Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv educativ; ❖ Comunicare și deschidere față de elevi; ❖ Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare; ❖ Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; ❖ O bună colaborare cu Poliția și medicul comunei; ❖ Parteneriate încheiate cu autoritățile locale (Poliție, Dispensar, Biserică); ❖ Foarte bună implicare a cadrelor didactice în viața culturală a comunei; ❖ Existența paginii de facebook, mereu actualizată, ce prezintă noutăți de interes pentru elevi/părinți/comunitate; ❖ Promovarea constantă a imaginii școlii, prin articole în presă, reportaje în presă, TV, în mediul online; ❖ Derularea de numeroase proiecte comunitare, de către un număr mare de cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr tot mai mare de elevi care manifestă dezinteres față de școală; ❖ Număr tot mai mare de părinți care nu țin legătura cu școala; ❖ Limbaj violent și vulgar în rândul elevilor provenind din medii cu probleme; ❖ Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special a părinților copiilor cu probleme de comportament sau dificultăți de învățare; ❖ Slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale; ❖ Încrederea comunității locale în calitatea procesului instructiv-educativ desfășurat la școala noastră; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; ❖ Prezentarea unor reportaje și emisiuni la TV care afectează imaginea învățământului, în ansamblu;

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participarea la proiecte și programe locale; ❖ Existența unui cont al școlii pe platforma europeană eTwinning; ❖ Posibilități de a elabora proiecte europene cu finanțare nerambursabilă. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La nivelul comunității, problemele școlii nu sunt considerate întotdeauna prioritare; ❖ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor; ❖ Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizări de la agenții economici; ❖ Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre nivelul cunoștințelor acumulate, datorită modului în care se face admiterea la liceu.
---	---

III. PROGNOZĂ ȘI STRATEGIE

1. VIZIUNEA ȘCOLII

„Școala nu poate avea decât două scopuri. Primul e să dăm copilului cunoștințele generale de care, bineînțeles, va avea nevoie să se servească: aceasta este instrucția. Cealaltă e să pregătim copilul de azi pentru omul de mâine, și aceasta este educația.” (Gaston Berger)

Avem menirea de a forma oameni care să facă față unei societăți aflată într-o permanentă evoluție, dezvoltându-le competențele cheie, atât prin însușirea de cunoștințe solide în toate domeniile, cât și prin formarea deprinderilor de viață (cognitive, tehnice, de comunicare, antreprenoriale etc) și atitudinilor pozitive față de valorile lumii în care trăiesc.

2. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Simion Florea Marian” creează activități instructiv-educative eficiente și de calitate, furnizate de cadre didactice perfecționate continuu, ale căror competențe profesionale și personale sunt dezvoltate permanent, care prin seriozitate și implicare împărtășesc din propria experiență. Echipa didactică promovează respectul reciproc, toleranța, incluziunea, lucrul în echipă și colaborarea cu toți factorii educaționali. Elevul este așezat în centrul procesului educativ, iar școala este percepută drept un loc al învățării, drept contextul în care sunt deprinse instrumentele învățării pe tot parcursul vieții, în care sunt atinse competențele cheie, de care are nevoie fiecare persoană pentru a face față provocărilor pe care le întâlnește pe traseul vieții, pentru o dezvoltare armonioasă în plan personal, profesional și social.

Școala noastră dezvoltă, în parteneriat cu comunitatea, un mediu favorabil învățării pentru toți elevii, bazat pe valori morale. Fiecare dintre elevii noștri are dreptul la educație, iar dascălii școlii consideră diversitatea drept valoare, promovând astfel formarea, împlinirea de sine și afirmarea personalității tuturor copiilor, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, oferind șanse egale și practicând o educație incluzivă.

DEVIZA ȘCOLII

Împreună, vom reuși!

3. OBIECTIVE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a școlii noastre, în perioada 2021-2025, sunt scopurile care vor fi atinse, intențiile majore care vor fi realizate, fiind formulate pornind de la diagnoza realizată, misiunea și viziunea organizației, în manieră SMART. Țintele strategice au fost corelate cu finalitățile generale ale educației, cu politica educațională la nivel național și local, cu obiectivele reformei educaționale și cu interesele elevilor și ale părinților, avându-se mereu în vedere posibilitățile reale de finalizare și asigurarea calității acestora.



OBIECTIVELE STRATEGICE

OS₁ Creșterea procentului elevilor care obțin medii peste 5 la Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a, de la 33%, în anul școlar 2020-2021, la cel puțin 55%, în următorii trei ani școlari.

OS₂ Dezvoltarea și perfecționarea competențelor digitale, astfel încât, anual, să se înregistreze o creștere cu 25% a numărului elevilor care dețin competențe digitale de bază.

OS₃ Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare în spiritul educației incluzive, astfel încât, procentul preșcolarilor și elevilor din medii defavorizate și încadrați în categorii vulnerabile, care înregistrează progres școlar, să crească, în fiecare an școlar, cu 25%.

OS₄ Anual, o creștere cu cel puțin 15% a numărului părinților care se implică în parteneriatul școală—familie, cu efecte pozitive asupra achizițiilor elevilor/preșcolarilor, a adaptării sociale a acestora, a comportamentului și motivației.

OS₅ Creșterea cu 30%, până în 2025, a numărului parteneriatelor interne și externe, inclusiv a celor cu finanțare externă și a proiectelor europene.

4. MONITORIZAREA/EVALUAREA REZULTATELOR OBTINUTE

MONITORIZAREA:

Îndeplinirea măsurilor și acțiunilor stabilite sunt monitorizate și cuantificate prin indicatorii de performanță, la termenele stabilite și dovedite prin documente

EVALUAREA:

Se va face atât pe parcursul derulării strategiei, cât și la finalul fiecărui an școlar și la finalul perioadei de implementare a strategiei. În funcție de concluziile de la finalul unui an școlar, strategia poate fi revizuită.

Evaluarea acestui proiect își propune pași prin care să se poată stabili următoarele :

- chestionarea actorilor educaționali privind impactul implementării obiectivelor propuse;
- stabilirea atingerii indicatorilor de performanță pentru fiecare obiectiv propus;
- concluziile Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației cuprinse în RAEI;
- rapoartele de activitate ale echipei manageriale a școlii prezentate cu ocazia evaluării anuale;
- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate – stabilite de către comisia de revizuire a strategiei și aprobate de CA;
- revizuirea strategiei în conformitate cu evaluările primite și decizia consiliului de administrație.

RESPONSABILITĂȚI:

Echipa managerială pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;

Responsabilul și membrii Consiliului pentru curriculum pentru creșterea randamentului școlar.

Echipa managerială și consilierul educativ pentru aspecte legate de educație, pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare, proiecte.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii școlii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

5. Programul activității de monitorizare și evaluarea

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea obiectivelor	Director	lunar	Noiembrie 2021 Martie 2022
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director Consilier educativ	semestrial	Decembrie 2021 Iunie 2022
Urmărirea progresului în atingerea obiectivelor.	Responsabili comisii metodice	anual	Iulie 2022
Stabilirea impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	anual	Septembrie 2021 Septembrie 2022
Evaluarea progresului în atingerea obiectivelor Actualizarea acțiunilor din PDI după evaluare	Consiliul de Administrație	anual	Iulie 2022

IV. PLAN OPERAȚIONAL 2021/2022

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Creșterea procentului elevilor care obțin medii peste 5 la Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a, de la 33%, în anul școlar 2020-2021, la cel puțin 55%, în următorii trei ani școlari.

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Dezvoltarea și perfecționarea competențelor digitale, astfel încât, anual, să se înregistreze o creștere cu 25% a numărului elevilor care dețin competențe digitale de bază.

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare în spiritul educației incluzive, astfel încât, procentul preșcolarilor și elevilor din medii defavorizate și încadrați în categorii vulnerabile, care înregistrează progres școlar, să crească, în fiecare an școlar, cu 25%.

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Anual, o creștere cu cel puțin 15% a numărului părinților care se implică în parteneriatul școală—familie, cu efecte pozitive asupra achizițiilor elevilor/preșcolarilor, a adaptării sociale a acestora, a comportamentului și motivației.

	OBIECTIVE SPECIFICE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE	MONITORIZARE/EVALUARE
DEZV. RELAȚIILOR COMUNITARE	1. Implicarea părinților preșcolarilor și elevilor în viața școlii, <i>prin activități comune</i>	1. Organizarea „Clubului de weekend” pentru <u>preșcolari, elevi și părinți</u> – <u>activități nonformale</u> la care vor participa <u>preșcolari/elevi, părinții acestora și cadre didactice</u> (club de lectură, vizionare de	De două ori pe lună , pe parcursul anului școlar 2021-2022	- Consiliul reprezentativ al părinților - Cadre didactice/elevi - Director - Membri ai comunității locale - Parteneri/invitați	- Preșcolari/elevi părinți, profesori - Terenul de sport al școlii, săli de clasă - Buget propriu, sponsorizări	1. Participarea unui număr de cel puțin 10 părinți și 10 elevi/preșcolari/activitate 2. Participarea a cel puțin 3 cadre didactice/activitate , prin rotație 3. Crearea unui blog al	- Chestionare de opinie - Fișe de activitate - Panou al activității cu părinții - Chestionar de satisfacție

	filme, jocuri, activități sportive, discuții libere etc.)				clubului, unde să se posteze, săptămânal, cel puțin un material ce conține aspecte de la aceste activități	
	2. Proiectul Târgul de Crăciun – realizarea de produse specifice sărbătorii Crăciunului (ornamente de brad, felicitări), în echipă, părinte-elev, vânzarea acestora în cadrul târgului în scop caritabil	Perioada 2-20 decembrie 2021	- Echipa de proiect (elevi, părinți, profesori) - Coordonatorul de proiecte și programe educative - Director	- Echipa de proiect - Diriginți, învățători - Proiectul pe suport letric și electronic, - consumabile - Resurse extrabugetare	1. Implicarea în proiect a cel puțin 5 perechi părinte-elev, din fiecare clasă (înv. primar și gimnaziu) 2. Coordonarea echipelor de cel puțin 5 cadre didactice 3. Sprijin financiar pentru cel puțin 5 elevi ai școlii, care fac parte din categorii dezavantajate sau vulnerabile, cu sumele obținute din vânzarea produselor realizate	- Fișe de activitate - Fotografii - Panou al activității - CD care să conțină filmul proiectului
	Crosul „Albertina Rusu” -desfășurarea celei de-a IV-a ediții a crosului, activitate realizată în memoria elevei școlii noastre,	Iunie 2022	- Coordonatorul de proiecte și programe educative - Diriginți, profesori, învățători - Director	- Echipa de proiect - Diriginți, învățători - Spațiul adecvat desfășurării	1. Participarea la competiție a minimum 20 de părinți ai elevilor, la categoria dedicată acestora din cadrul concursului 2. Cel puțin două apariții în presă a prezentării	Portofoliul proiectului Fișe de activitate Expoziție cu fotografii

		Albertina, sportivă de performanță			<p>acestui gen de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiale informative - Reprezentanți ai consiliului local - Părinți ai copiilor - Premii, diplome și medalii - Buget propriu și resurse extrabugetare 	<p>evenimentului</p> <p>3. Creșterea cu cel puțin 25% a numărului de elevi <u>participanți</u> la aceste activități, comparativ cu anul trecut</p> <p>4. <u>Implicarea</u> în activitate a cel puțin 2 reprezentanți ai AJSPȚ Suceava</p>	
--	--	------------------------------------	--	--	---	---	--

<p>2. Popularizarea activităților/ proiectelor/ programelor în care este implicată unitatea școlară, în rândul părinților și reprezentanților comunității locale</p>	<p>Redactarea revistei școlii</p>	<p>Lunar, pe parcursul anului școlar 2021-2022, începând cu luna decembrie 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorii care fac parte din colectivul de redacție al revistei - Realizator revistă (prof. de lb. română) - Elevi - Director - Parteneri implicați 	<ul style="list-style-type: none"> - Revista școlii - Articole - Colectivul de redacție al revistei, format din elevi și cadre didactice - Consumabile, imprimantă - Buget propriu și resurse extrabugetare 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea și publicarea revistei școlii lunar 2. Cel puțin două articole din fiecare număr să fie realizate de părinții preșcolarilor/elevilor 3. Fiecare număr al revistei să prezinte cel puțin o activitate realizată în parteneriat cu familia 	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare de impact - Interviu - Revista
<p>3. Realizarea unor proiecte/ programe care să vizeze „Școala Părinților” și dezvoltarea abilităților parentale</p>	<p>Școala părinților – activități de educație parentală, în colaborare cu Organizația Salvați copiii – Filiala Suceava, în cadrul parteneriatului de colaborare încheiat cu școala în mai 2021</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2021-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Echipa de proiect (elevi, părinți, profesori) - Director - Parteneri implicați 	<ul style="list-style-type: none"> - Echipa de proiect (elevi, părinți, profesori) - Voluntari ai ONG Salvați Copiii - Materiale informative - Consumabile - Buget propriu, donații 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea la activitățile susținute de voluntari a cel puțin 5 părinți din fiecare clasă, până la sfârșitul anului școlar 2021-2022 2. Realizarea a cel puțin 5 activități în parteneriat 3. La fiecare activitate, să participe părinții a cel puțin 5 elevi cu dificultăți/tulburări de învățare/probleme 	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de activitate - Chestionare - Interviu - Impact - Mapa părinților - Inventar de bune practici

						<i>comportamentale/din categorii dezavantajate sau vulnerabile</i>	
--	--	--	--	--	--	--	--

OBIECTIVUL STRATEGIC 5: Anual, o creștere cu cel puțin 15% a numărului părinților care se implică în parteneriatul școală—familie, cu efecte pozitive asupra achizițiilor elevilor/preșcolarilor, a adaptării sociale a acestora, a comportamentului și motivației.

În planul operațional pentru anul școlar 2021/2022, pentru cele patru domenii funcționale, curriculum, resurse umane, resurse materiale/ financiare și relația cu comunitatea, echipa managerială va stabili resurse umane, materiale, de timp, în vederea realizării obiectivelor specifice și a activităților propuse. Rezultatele așteptate vor fi evaluate în raport cu indicatorii și criteriile de performanță. Anual, rezultatele componentei operaționale asigură fluxul intrărilor, pentru reglarea și îmbunătățirea procesului de învățământ, la nivelul școlii.

OBIECTIVE GENERALE

1. Diminuarea insuccesului școlar, o mai bună informare a părinților asupra întregii situații școlare a elevilor.
2. Implementarea, monitorizarea și evaluarea instrumentelor de asigurarea a calității educației.
3. Îmbunătățirea calității educației, prin formarea continuă a personalului didactic și de conducere.
4. Creșterea numărului de cadre didactice care aplică metode activ - participative-formative (învățarea centrată pe elev, lucru în echipă, etc).
5. Promovarea unui mediu educațional armonios, a colaborării între toți partenerii implicați și a unui management bazat pe încredere, transparență și respect reciproc
6. Orientarea și consilierea elevilor privind alegerea viitoarei cariere profesionale și asigurarea accesului spre o treaptă superioară de școlarizare.
7. Dezvoltarea școlară prin implementarea și derularea de proiecte comunitare, proiecte de finanțare, programe de granturi interne/externe.

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1) Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- 2) Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- 3) Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- 4) Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- 5) Reconsiderarea tehnicilor de evaluare;
- 6) Să implice elevii cu CES în procesul de învățământ, acordându-li-se respect, toleranță și șanse egale;
- 7) Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;
- 8) Promovarea performanțele elevilor și ale profesorilor, în comunitatea locală și profesională;
- 9) Realizarea unor parteneriate educaționale cu ONG-uri pentru realizarea unor programe educative.

Nr. crt.	Activități	Termen	Resurse		Indicatori de performanță	Monitorizare/ evaluare
			umane	materiale		
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar anterior	septembrie 2021	Responsabilii de catedre/comisii metodice	Raportări, date statistice, programe de activități	Analiza relevantă a activității diverselor arii curriculare;	Discuții pe marginea rapoartelor citite în cadrul ședințelor de analiză.
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	septembrie 2021	Comisia schemelor orare Comisia pt curriculum	Planuri cadru Proiectul CDS Proiectul de încadrare	Realizarea la timp și corect a orarului pt cele două cicluri de învățământ	Verificarea orarului de CP și CA; Aprobare în CA.
3.	Armonizarea ofertei CDS cu nevoile elevilor, dar și cu contextul cultural, educațional și social al școlii;	Lunile aprilie – mai 2022; septembrie 2022	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Membrii CA; Responsabilii comisiei pt curriculum; Director;	Chestionare aplicate elevilor, părintilor; Lista de nevoi educaționale;	Analiză relevantă a nevoilor de educație și formare a elevilor, părinților, comunității locale; Gradul de satisfacție/ mulțumire al beneficiarilor pentru oferta CDS;	Chestionare aplicate; Interviuri; Discuții cu elevii, părinții;
4.	Reproiectare a strategiei curriculare în sistem integrat, pentru nivelul primar și gimnazial;	permanent	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți;	Resurse curriculare; Auxiliare didactice; Resurse temporale; Mijloace de	Număr mare profesori care predau în manieră integrată, pentru nivel primar și gimnazial; Elevi motivați și implicați în învățare;	Fise de asistență la lecții; Discuții, chestionare aplicate elevilor; Inter-asistențe la lecții;

			Director;	învățăământ;		
5.	Suținerea egalității de șanse, nondiscriminării, a participării active și conștiente în procesul de învățare;	permanent	Învățători, profesori; Responsabili comisii metodice; director	Programe școlare; Materiale auxiliare; Fișe de lucru diferențiat	Număr crescut al elevilor cu CES antrenați în lecții; Număr crescut de elevi toleranți, care sprijină elevii cu CES;	Discuții/interviuri cu elevii și părinții; Fișe de asistență la ore;
6.	Mediatizarea rezultatelor obținute de elevi și participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade școlare	permanent	Învățători, profesori; Responsabilii comisiilor metodice; Comisia pentru promovarea imaginii școlii; Membrii CA; Director;	Adrese; Informări; Sistem de comunicare internă și externă; Pagina oficială de facebook a școlii, site-ul școlii;	Informări, comunicate cu rezultatele/ performanțele elevilor și ale profesorilor;	Rapoarte semestriale; Sondaje
7.	Organizarea variată a activităților de învățare: lecții clasice, moderne, lectorate, sesiuni de informare, ateliere de lucru	permanent	Învățători, profesori; Responsabili comisii metodice; director	Resurse curriculare; Auxiliare didactice; Mijloace de învățăământ variate;	Activități formale și nonformale antrenante, motivante, ca: lecții experimentale, ateliere de lucru, lectorate, sesiuni de informare, activități sportive;	Asistențe la ore; Chestionare periodice aplicate elevilor/părinților/cadr elor didactice; Predarea în echipă; Fișe de asistență la ore;

2. DOMENIUL FUNCȚIONAL RESURSE UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1) Asigurarea pregătirii și participării echipei de management la cursuri de formare în domeniul managementului educațional;
- 2) Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin programe POSDRU;
- 3) Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;

- 4) Implicarea personalului didactic în proiecte de mobilitate internațională și de cercetare științifică, precum și sprijinirea acestora în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- 5) Optimizarea relației școală – familie – comunitate;
- 6) Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- 7) Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- 8) Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

Nr. crt.	Activități	Termen	Resurse		Indicatori de performanță	Monitorizare/ evaluare
			umane	materiale		
1.	Implicarea echipei manageriale în activități de formare pentru management școlar, financiar, al resurselor umane, etc;	anual	Director; Membrii CA; Responsabilii de comisii metodice;	Oferte de formare; Furnizori competitivi; Resurse financiare; Resurse temporale;	Pregătirea echipei manageriale la standarde profesionale actuale.	Portofolii; Rapoarte manageriale.
2.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă	anual	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial, diriginți; Responsabilii comisiilor metodice;	Oferte de formare; Furnizori competitivi; Resurse financiare; Resurse temporale;	Număr crescut de cadre didactice care au participat la programe de formare	Portofolii; Discuții; Interviuri; Asistențe și interasistențe la ore.
3.	Îmbunătățirea strategiei didactice a cadrelor didactice, ca urmare a transferului de bune practici.	permanent	Profesori pentru învățământ primar, gimnazial;	Planuri-cadru; Programe școlare;	Documente curriculare și strategie didactică, elaborate pe baza unor modele de bune practici;	Avizarea documentelor curriculare; Mapa profesorului/responsa

			Responsabilii comisiilor metodice; Director;	Ghiduri didactice; Bune practici.		bilului de comisie metodică
4.	Monitorizarea acțiunilor care vizează evaluarea și ameliorarea serviciilor educaționale la nivelul școlii	permanent	Coordonator CEAC; Responsabili comisii metodice.	Resurse curriculare; Auxiliare didactice; Resurse temporale; Mijloace de învățământ;	Planul de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, elaborat în concordanță cu necesitățile identificate prin rapoarte de evaluare internă	Chestionare; Asistențe/schimb de bune practici; Rapoarte ale CEAC-ului/plan de măsuri CEAC
5.	Crearea portofoliului electronic al cadrului didactic	Pe parcursul anului școlar	Învățători, profesori; Responsabili comisii metodice; director	Materiale în format electronic Instrumente de lucru TIC	O mai bună evidență a tuturor materialelor conținute de mapa profesorului/responsabililor de comisii metodice; Reducerea numărului de materiale imprimate.	Verificarea/completare a portofoliilor electronice
6.	Identificarea, pregătirea, încurajarea și recompensare elevilor cu aptitudini înalte, în vederea participării la concursurile și olimpiadele școlare	permanent	Învățători, profesori; Responsabilii comisiilor metodice;	Programe olimpiade și concursuri; Adrese ISJ; Materiale auxiliare.	Calificarea unui număr mai mare de elevi la etape județene și naționale;	Rapoarte semestriale; Evaluare prin fișe, Sondaje;
7.	Integrarea mentoratului în activitatea curentă a cadrelor didactice	permanent	Profesori mentori; Director.	Mijloace didactice;	Promovarea numelui școlii și a calității actului instructiv-educativ prin inițierea activității de mentorat, acolo unde sunt profesori care au calificarea de mentor;	Rapoarte semestriale/anuale; Chestionare.

8.	Dezvoltarea de mobilități și evenimente științifice pentru cadrele didactice	permanent	Întreg personalul didactic	Resurse temporale; Cereri de finanțare; Proiecte cu finanțare externă.	Implicarea motivantă, frecventă a cadrelor didactice în proiecte de mobilitate și activități de cercetare științifică;	Portofolii; Rapoarte de activitate; Discuții cu cadrele didactice;
----	--	-----------	----------------------------	--	--	--

3. DOMENIUL FUNCȚIONAL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1) Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- 2) Realizarea planului de achiziții pentru modernizarea bazei materiale a școlii;
- 3) Implicarea activă a Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru identificarea unor surse de finanțare a activităților educaționale (sponsorizări, donații), înființarea Asociației Părinților;
- 4) Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte cu finanțare externă;
- 5) Realizarea unor proiecte în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local, care să asigure pentru școală sprijin financiar de la bugetul local;
- 6) Încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor și antrenarea lor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii;
- 7) Amenajarea estetică a holurilor;
- 8) Conservarea patrimoniului școlar.

Nr.	Activități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Monitorizare/
-----	------------	--------	---------	---------------------------	---------------

crt.			umane	materiale		evaluare
1.	Modernizarea bazei materiale a școlii, prin achiziționarea de mobilier, table magnetice albe și echipamente tehnologice noi, de actualitate;	Trimestre bugetare/permanent	Director; Serviciu de contabilitate; CA	Referate de necesități; Proceduri de achiziție; Resurse financiare;	Respectarea procedurilor de achiziții;	Rapoarte financiar-contabile;
2.	Înființarea Asociației părinților	Ianuarie-februarie 2022	Părinți/Consiliul reprezentativ al părinților; Diriginți/cadre didactice;	Acte necesare înființării asociației; Evidență financiar-contabilă, Plan de lucru;	Realizarea unor activități diverse în parteneriat cu Asociația părinților; Obținerea de sprijin financiar prin dirijarea celor 2% din impozit către asociație	Raport de activitate în lectoratele cu părinții
3.	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.	semestrial	Părinți/Consiliul reprezentativ al părinților; Diriginți/cadre didactice; Director	Adrese; Campanii de informare; Campanii de sponsorizare;	Implicarea unui număr mare părinți și operatori economici în evenimente de susținere financiară a școlii – campanii de sponsorizare, donații, etc;	Rapoarte financiar-contabile; Raport de activitate în lectoratele cu părinții.
4.	Inițierea unor proiecte care să implice atragerea de surse externe de finanțare, finanțare de la bugetul local sau chiar accesarea de fonduri europene etc.	permanent	Întreg personalul didactic; Personalul didactic auxiliar; Director; CA	Legislație financiară; Proiecte cu finanțare externă.	Respectarea procedurilor financiare și a planului de investiții; Modernizarea școlii, utilizând fonduri extrabugetare.	Proiecte de investiții; Rapoarte de analiză; Rapoarte financiar contabile.
5.	Implicarea elevilor în acțiuni care să aducă	permanent	Elevi; Diriginți;	Resurse de timp;	Dezvoltarea spiritului antreprenorial la elevi;	Diseminarea proiectelor;

venituri suplimentare, utilizate apoi în diferite activități ale unor proiecte/activități de întraajutorare		Cadre didactice.	Campanii de informare; Proiecte/activități extrașcolare	Promovarea imaginii școlii/ajutor acordat semenilor;	Rezultatele diferitelor proiecte/activități.
---	--	------------------	---	--	--

4. DOMENIUL FUNCȚIONAL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- 1) Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, ONG-uri, Asociația Părinților, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- 2) Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale, având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, civice, pentru sănătate, promovarea desegregării și egalizării șanselor;
- 3) Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- 4) Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel județean sau național;
- 5) Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media;
- 6) Crearea unui feedback pozitiv din partea comunității locale, prin desfășurarea unor activități nonformale în colaborare cu elevii, părinții, alți membri ai comunității, invitați (Zilele școlii, Cafeneaua părinților etc.).

Nr. crt.	Activități	Termen	Resurse		Indicatori de performanță	Monitorizare/ evaluare
			umane	materiale		
1.	Continuarea parteneriatelor de colaborare cu autoritățile locale (Primărie, Biserică, Dispensar)	Pe parcursul anului școlar 2021-2022	Cadre didactice; Responsabili de proiect; Director.	Proiecte educative; Acorduri de parteneriat.	O mai bună relaționare între școală și partenerii educaționali locali;	Diseminarea proiectelor; Rezultate/impact.
2.	Desfășurarea unor	Pe	Cadre	Proiecte 40	Obținerea unui feedback	Diseminarea

	activități/încheierea unor protocoale de colaborare cu parteneri educaționali, la nivel județean/național	parcursul anului școlar 2021-2022	didactice; Responsabili de proiect; Director. ONG-uri/parteneri	educative; Acorduri de parteneriat; Planuri de activitate	pozitiv din partea tuturor partenerilor/colaboratorilor și promovarea imaginii școlii; Elevi cu o conduită morală și socială echilibrată.	proiectelor; Rezultate/impact.
3.	Actualizarea site-ului școlii, promovarea imaginii școlii	Martie 2022	Administrator de site; Consilier educativ; Director.	Materiale informative despre școală, elevi, activități, cadre didactice etc.; Adrese ISJ. Noutăți MEN	Imaginea școlii cunoscută la nivel local/județean/național; Oferta educațională cunoscută și apreciată în comunitate/în mediul școlar;	Chestionare; Sondaje de opinie; Diseminarea activităților școlii.
4.	Înființarea unui festival concurs de folclor (tradiții, obiceiuri, sărbători), care să conțină mai multe secțiuni, intitulat <i>Simion Florea Marian</i>	aprilie 2022	Consilier educativ; Director/CA; Cadre didactice; Parteneri; Participanți.	Acte necesare; Regulamentul concursului; Planuri/proiecte Sponsorizări;	Promovarea culturii, tradiției populare, folclorului românesc, printr-un festival-concurs care poartă numele marelui Simion Florea Marian, născut în Ilișești; Imaginea școlii cunoscută la nivel local/județean/național;	Concurs, spectacol; Promovare în mass-media; Rezultate/impact.
5.	Apariția primului număr al revistei școlii	Aprilie 2022	Prof. de limba română; Director/CA; Cadre didactice; Parteneri implicați.	Materiale necesare publicării; Sprijin financiar;	Diseminarea activităților și a rezultatelor școlii, promovarea numelui școlii prin diferite materiale informative/de specialitate/literare etc. Realizate de elevi/cadre didactice	Revista școlii; Chestionare; Impact.
6.	Zilele școlii (activități	Aprilie	Consiliul	Proiecte	Implicarea unui număr mare	Chestionare;

	demonstrative, Ziua porților deschise, întâlniri cu foști elevi ai școlii, întâlniri cu foste cadre didactice ale școlii)	2022	reprezentativ al părinților; Cadre didactice; Director/CA; Consiliul local; Invitați.	educative; Acorduri de parteneriat; Planuri de activitate	părinți și membri ai comunității locale în evenimente ale școlii;	Apariții în media locală; Rapoarte anuale; Impact.
7.	Diferite activități nonformale, propuse în colaborare cu părinții și alți membri ai comunității locale, organizate de Asociația părinților	Pe parcursul anului școlar	Consiliul reprezentativ al părinților; Cadre didactice/elevi, Consiliul local; Parteneri.	Cadre didactice; Director/CA;	Implicarea unui număr mare părinți și membri ai comunității locale în evenimente ale școlii; Promovarea unei educații de tip informal.	Chestionare; Apariții în media locală; Rapoarte anuale ale Asociației la ședințele cu părinții; Impact.

V. Monitorizarea și evaluarea Planului operațional

Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a opțiunilor strategice presupune selectarea eficientă a resurselor, integrarea acestora în procesul de realizare și identificarea modalităților optime de realizare. Procedura de monitorizare stabilește:

- Întâlniri, ședințe de lucru și analiză ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC;
- Analiza permanentă a procesului de învățământ;
- Măsurarea nivelului de satisfacție/ multumire asupra actului educațional al beneficiarilor;
- Colectarea datelor factuale;

Procedura de evaluare a Planului Operațional presupune:

- Evaluarea inițială a resurselor și a procedurilor angajate în rezolvarea obiectivelor propuse;
- Evaluarea formativă cu rol corector al demersului operațional;
- Evaluarea finală cu scopul stabilirii eficienței planului operațional, al rezultatelor obținute.

Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităților

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activități prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate și stabilite cu Compartimentul financiar și respectă Proiectul și execuția bugetar-financiară a Școlii Gimnaziale Ilișești.